



| | | |
|---|--|---|
|  | MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "Fiorentino" Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di 1° grado - 84091 - Battipaglia (SA) - |  |
| Codice Fiscale: 91050650653 | Sito internet: www.icfiorentino.edu.it | Codice Meccanografico: SAIC8AE005 |
| Ambito : DR Campania - SA-26 | E-mail: saic8ae005@istruzione.it | Indirizzo: Via Generale Gonzaga,100 |
| Telefono: 0828 307187- 308313 | P.E.C.: saic8ae005@pec.istruzione.it | Codice Unico Ufficio: UFLTEE |

Battipaglia, 12.12.2019

A tutti GENITORI
A tutto il personale docente ed a.t.a.
All'ufficio politiche scolastiche del Comune di Battipaglia
All'ALBO

OGGETTO: Iscrizioni alle scuole dell'infanzia, alla scuola primaria e secondaria di 1° grado per l'anno scolastico 2020/2021

Le iscrizioni alle scuole dell'infanzia e alle scuole dell'infanzia, alla scuola primaria e secondaria di 1° grado per l'anno scolastico 2020/2021 saranno possibili **dalle ore 8:00 del 7 gennaio, alle ore 20:00 del 31 gennaio 2020.**

Dalle ore 9:00 del 27 dicembre 2019 è possibile avviare la fase della registrazione sul sito web **www.iscrizioni.istruzione.it**.

Il nostro istituto offre un servizio di supporto alle famiglie prive di strumentazione informatica. Si ricorda che il servizio "Iscrizioni on line" permette di presentare una sola domanda di iscrizione per ciascun alunno/studente consentendo, però, ai genitori e agli esercenti la responsabilità genitoriale di indicare anche una seconda o terza scuola cui indirizzare la domanda nel caso in cui l'istituzione di prima scelta non avesse disponibilità di posti per l'anno scolastico 2020/2021.

I genitori/esercenti la responsabilità genitoriale/affidatari/tutori (di seguito, per brevità, genitori) accedono al servizio "Iscrizioni *on line*", disponibile sul portale del MIUR (www.istruzione.it) utilizzando le credenziali fornite tramite la registrazione.

Coloro che sono in possesso di un'identità digitale (SPID) possono accedere al servizio utilizzando le credenziali del proprio gestore.

All'atto dell'iscrizione, i genitori rendono le informazioni essenziali relative all'alunno/studente per il quale è richiesta l'iscrizione (codice fiscale, nome e cognome, data di nascita, residenza, etc.) ed esprimono le loro preferenze in merito all'offerta formativa proposta dalla scuola prescelta.

Sono escluse dalla modalità telematica le iscrizioni relative:

- alle sezioni delle scuole dell'infanzia;
- agli alunni/studenti in fase di preadozione, per i quali l'iscrizione viene effettuata dalla famiglia affidataria direttamente presso l'istituzione scolastica prescelta.

Le domande di iscrizione sono accolte entro il limite massimo dei posti complessivamente disponibili nella nostra istituzione scolastica, limite definito sulla base delle risorse di organico e dei piani di utilizzo degli edifici scolastici predisposti dagli Enti locali competenti.

Si segnala che, in caso di genitori separati o divorziati con affidamento non congiunto, la domanda di iscrizione presentata on line deve essere perfezionata presso la scuola entro l'avvio del nuovo anno scolastico.

Criteri approvati dal Consiglio d'istituto nel caso in cui il numero delle domande di iscrizione al plesso prescelto sia superiore al numero dei posti complessivamente disponibili:

Per le iscrizioni si farà riferimento ai parametri previsti dalla normativa sulla sicurezza e si terrà conto dei seguenti principi di ragionevolezza e criteri:

I criteri generali

- evitare ogni possibile forma di discriminazione e di emarginazione socio-culturale (assegnazioni in base al sesso o alle condizioni sociali delle famiglie, ecc.);
- presenza equilibrata di femmine e maschi nelle singole classi e sezioni;
- distribuzione paritaria nelle varie classi di eventuali alunni ripetenti, diversamente abili, con bisogni educativi speciali o con condotta negativa;
- privilegiare, nella scuola dell'Infanzia, le sezioni omogenee per età nella sezione dei tre anni soprattutto in presenza di alunni anticipatori ed eterogenee nelle sezioni formate da bambini di quattro e cinque anni ;in caso di sdoppiamento di classi o sezioni trovano applicazione gli stessi criteri di cui sopra.
- Indicazioni fornite dalle insegnanti nella scheda di passaggio da un ordine di scuola all'altro.
- Avranno la precedenza d'iscrizione nel nostro istituto gli alunni che hanno fratelli/sorelle già frequentanti un corso di studi.
- In presenza di alunni stranieri di uguale provenienza chi ha maggiore competenza linguistica potrà fare da mediatore linguistico ai compagni di classe.
- Solo in caso di eccessivo numero di richieste da parte dei genitori per uno specifico corso e/o classe arrivati alla quota 25 si procederà con sorteggio con la presenza di almeno un membro della componente genitori del Consiglio d'istituto.

Il dirigente scolastico ai sensi del Dlgs. N°81/2008 e della normativa vigente in materia di sicurezza si riserva, qualora dovessero verificarsi esigenze eccezionali, di modificare in maniera restrittiva il numero d'iscrizione degli alunni alle classi. Gli alunni che non potranno essere iscritti per il raggiungimento del numero massimo di accoglienza resteranno **in lista d'attesa**. I genitori saranno tempestivamente avvisati.

Dall'a.s. 2020-2021 tutti gli alunni (Infanzia-primaria e secondaria di 1°grado) avranno l'obbligo di indossare la DIVISA SCOLASTICA

Per eseguire l'iscrizione on line è necessario avere deciso il plesso presso cui effettuare l'iscrizione. Ogni plesso viene identificato da un codice – chiamato **codice scuola** – che consente d'indirizzare con esattezza l'iscrizione. *I codici dei plessi del nostro Istituto Comprensivo "Fiorentino" sono i seguenti:*

| Plessi | SEDE | ORDINE DI SCUOLA | CODICE MECCANOGRAFICO |
|---------------|--|--|------------------------------|
| 1 | VIA POLIZIANO | SCUOLA INFANZIA | SAAA8AE012 |
| 2 | VIA ETRURIA | | |
| 3 | VIA DANTE ALIGHIERI "GIOVANNI XXIII" * (Ex asilo comunale) | | |
| 4 | Via Generale Gonzaga,100 | SCUOLA PRIMARIA "G. Siani" ** (unico codice esprimibile) | SAEE8AE017 |
| 5 | Via Serroni, 5 | SCUOLA SECONDARIA DI 1°GRADO "Fiorentino" | SAMM8AE016 |

**Dall'anno scolastico 2020-2021 è possibile iscrivere gli alunni anche presso il plesso di scuola dell'infanzia (ex asilo comunale/scuola paritaria) "Giovanni XXIII" di Via Dante Alighieri*

*** i tre codici meccanografici (Ex Padiglioni) fanno riferimento alla stessa sede.*

TEMPO SCUOLA

| SCUOLA DELL'INFANZIA Plessi: | |
|---|--|
| 1. "Via Poliziano, 2. Via Etruria, 3. Via Dante Alighieri Giovanni XXIII (Ex asilo comunale) | |
| Orario antimeridiano | 25 ore su 5 giorni (8,15 – 13,15) |
| Orario Pomeridiano | 40 ore su 5 giorni (8,15 – 16,15) |
| | 50 ore su 5 giorni (8,15 – 18,15) |
| SCUOLA PRIMARIA – Via Generale Gonzaga,100 | |
| Tutte le classi Orario antimeridiano | 27 ore su 6 giorni Lu-Ma-Me (8,30 – 13,30) Gio-Ve-SA (8,30 – 12,30) |
| Tempo prolungato | 40 ore settimanali su 5 giorni (Dal lunedì al venerdì) 08:30-16:30 |
| SCUOLA SECONDARIA DI I GRADO Via Serroni, 5 | |
| Classi a Tempo normale | 30 ore su 6 giorni (8,15 – 13,15) |
| Classi a tempo prolungato | 36 ore + 2 di mensa su 6 giorni Lu-Me-Gio-Sa (8,15 – 13,15) Ma- Ve (8,15 – 17,15) |

SERVIZIO MENSA

Ai sensi della sentenza n. 20504 del 30 luglio 2019, dell'art. 9 del Regolamento d'istituto e della Nota MIUR n. 2270 del 9.12.2019. Gli alunni iscritti alle classi a **tempo pieno e/o prolungato**, possono:

- consumare a scuola, nell'aula mensa, il pasto fornito dall'Amministrazione comunale;
- essere autorizzati (per la SS. 1° grado) dai genitori a pranzare a casa dalle ore 13.15 (uscita) con l'obbligo del rientro alle ore 14.15.
- essere ritirati (per la scuola dell'infanzia e/o primaria) dai genitori al termine delle attività antimeridiane (12:30) per pranzare a casa con l'obbligo del rientro all'inizio del turno pomeridiano (13:30).

Il tempo dedicato alla refezione scolastica è parte integrante e caratterizzante della proposta formativa per gli aspetti connessi all'educazione alimentare e alla socializzazione.

Non sarà consentito portare il pasto da casa durante le ore di mensa.

ISCRIZIONI ALLE SEZIONI DELLA SCUOLA DELL'INFANZIA

Ai sensi dell'art. 24 del decreto del Presidente della Repubblica 20 marzo 2009, n. 89, la scuola dell'infanzia **accoglie bambini di età compresa tra i tre e i cinque anni** compiuti **entro il 31 dicembre** dell'anno scolastico di riferimento (per l'anno scolastico 2020/2021 tre anni compiuti entro il 31 dicembre 2020).

Possono, altresì, a richiesta dei genitori, essere iscritti bambini che compiono il terzo anno di età **entro il 30 aprile 2021** (*anticipatari nati entro il 30 aprile 2018*). Non è consentita, anche in presenza di disponibilità di posti, l'iscrizione alla scuola dell'infanzia di bambini che compiono i tre anni di età successivamente al 30 aprile 2021.

Qualora il numero delle domande di iscrizione sia superiore al numero dei posti complessivamente disponibili, hanno precedenza le domande relative a coloro che compiono tre anni di età entro il 31 dicembre 2020, tenendo anche conto dei criteri di preferenza definiti dal Consiglio di istituto della scuola prescelta.

L'ammissione dei bambini alla frequenza anticipata è condizionata, ai sensi dell'art. 2, comma 2, del d.P.R.89/2009:

- *alla disponibilità dei posti e all'esaurimento di eventuali liste di attesa;*
- *alla disponibilità di locali e dotazioni idonee sotto il profilo dell'agibilità e funzionalità, tali da rispondere alle diverse esigenze dei bambini di età inferiore a tre anni;*
- *alla valutazione pedagogica e didattica, da parte del collegio dei docenti, dei tempi e delle modalità dell'accoglienza.*

Note prescrittive:*

1. *Gli alunni anticipatari che non avessero il controllo sfinterico al momento dell'inizio delle lezioni saranno invitati a non frequentare le lezioni fino alla maturazione dello stesso e comunque non oltre il mese di dicembre.*
2. *Gli alunni iscritti al tempo "pieno" che non avranno mai frequentato il pomeriggio per due mesi consecutivi **saranno automaticamente depennati** dal tempo pieno e saranno iscritti al tempo antimeridiano se ci sarà posto. Dall'anno scolastico successivo gli stessi saranno considerati come iscritti al tempo antimeridiano e cambieranno sezione ad insindacabile scelta della scuola. Per gli alunni anticipatari che avranno iniziato le lezioni nel mese di dicembre la scadenza sarà prorogata ai due mesi successivi (febbraio).*

3. la mancata regolarizzazione della situazione vaccinale dei minori comporta la decadenza dall'iscrizione alla scuola dell'infanzia, secondo quanto previsto dall'articolo 3 bis, comma 5, del decreto legge 7 giugno 2017, n. 73, convertito con modificazioni dalla legge 31 luglio 2017, n. 119.
4. *Nelle sezioni e nelle classi in cui siano presenti alunni disabili il numero massimo d'iscrizioni è fissato in 22 unità (il numero potrà essere anche ridotto, si terrà conto della gravità degli stessi e dello spazio dell'aula).*
5. *Le sezioni a 50 ore si formeranno con un'adesione minima di 18 alunni*

ISCRIZIONI ALLA PRIMA CLASSE DELLA SCUOLA PRIMARIA

I genitori

_ iscrivono alla prima classe della scuola primaria **i bambini che compiono sei anni di età entro il 31 dicembre 2020;**

_ possono iscrivere i bambini che compiono sei anni di età dopo il 31 dicembre 2020 ed **entro il 30 aprile 2021 (anticipatari).**

Non è consentita, anche in presenza di disponibilità di posti, l'iscrizione alla prima classe della scuola primaria di bambini che compiono i sei anni di età successivamente al 30 aprile 2021.

Con riferimento ai bambini che compiono i sei anni di età tra il 1° gennaio e il 30 aprile 2021, i genitori possono avvalersi, per una scelta attenta e consapevole, delle indicazioni e degli orientamenti forniti dai docenti delle scuole dell'infanzia frequentate dai bambini.

ISCRIZIONI ALLA PRIMA CLASSE DELLA SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO

All'atto dell'iscrizione, i genitori esprimono le proprie opzioni rispetto alle possibili articolazioni dell'orario settimanale che, in base all'art. 5 del d.P.R. n. 89 del 2009, è così definito: **30 ore** (tempo normale) oppure **36 ore elevabili fino a 40 ore (tempo prolungato)**, in presenza di servizi e strutture idonee a consentire lo svolgimento obbligatorio di attività didattiche in fasce orarie pomeridiane.

Resta inteso che gli alunni provenienti dalle scuole primarie dello stesso istituto comprensivo hanno priorità rispetto agli alunni provenienti da altri istituti.

E' prevista l'opzione per l'iscrizione alle prime classi ad indirizzo musicale, i genitori barrano l'apposita casella del modulo di domanda di iscrizione *on line*.

L'indirizzo musicale potrà partire solo e soltanto previa autorizzazione della Regione Campania e dell'USR Campania.

ISTITUZIONE INDIRIZZO MUSICALE SCUOLA SECONDARIA DI 1°GRADO

Delibera del Consiglio d'istituto

Ai fini del miglioramento dell'offerta formativa sono state attivate le procedure per l'attivazione di un **corso sperimentale ad indirizzo musicale** nella scuola secondaria di 1° grado ai sensi della legge 3.5.99, n. 124 ed ai sensi del D.M. N. 201 del 6.8.99. L'insegnamento strumentale costituisce integrazione interdisciplinare ed arricchimento dell'insegnamento obbligatorio dell'educazione musicale nel più ampio quadro delle finalità della scuola media e del progetto complessivo di formazione della persona. Egli quindi informa i presenti sugli adempimenti necessari che sono i seguenti:

1. Le classi in cui viene impartito l'insegnamento di strumento musicale sono formate secondo i criteri generali dettati per la formazione delle classi, previa apposita prova orientativo-attitudinale predisposta dalla scuola per gli alunni che all'atto dell'iscrizione abbiano manifestato la volontà di frequentare i corsi. Lo svolgimento delle prove orientativo-attitudinali ha lo scopo di indirizzare e distribuire gli allievi in maniera equilibrata tra i 4 strumenti del corso di una classe prima. Considerando che ogni classe è formata con tutti gli allievi dei quattro docenti di strumento e che ogni docente ha sei ore in ciascuna delle tre classi, il Corso ad indirizzo musicale dovendo rispettare (ai sensi del DM 201/99) il numero massimo e minimo di alunni disposto per ogni classe è consigliabile che sia costituito da un numero minimo di 18 alunni ad un massimo di 24. Solo rimanendo entro questi limiti l'allievo potrà svolgere regolarmente e con profitto sia l'ora di strumento (e/o musica d'insieme) che l'ora di solfeggio (Teoria e lettura musicale).
2. **Le ore di studio dello strumento musicale potranno svolgersi il Martedì ed il Venerdì dalle ore 13.15 alle ore 16.15 per un totale di 6 ore settimanali. Ogni alunno frequenterà le lezioni obbligatoriamente per almeno un'ora a settimana.**
3. Una volta effettuata l'iscrizione da parte degli alunni al corso musicale, una commissione composta da un docente interno e da quattro docenti di strumento musicale, tra quelli scelti dal collegio, procederà con le prove attitudinali per la scelta dei ragazzi che faranno parte della classe ad indirizzo musicale.

L'insegnamento dello strumento viene così impartito:

- Pratica strumentale individuale e per gruppi di alunni.
- Ascolto partecipato.
- attività di musica d'insieme
- Teoria e lettura della musica (1 ora settimanale per ogni classe, anche per gruppi strumentali)

I genitori che iscrivono i propri figli al Corso Musicale dovranno essere consapevoli che:

- l'assegnazione ad un dato corso, una volta accettata è vincolante, non potrà essere cambiata per l'intero triennio;
- che anche l'eventuale ripetizione di una classe non comporta la cessazione dell'obbligo di frequenza al corso di strumento, che terminerà con l'Esame di Stato conclusivo del 1° Ciclo d'istruzione;
- che il corso di Indirizzo Musicale, una volta scelto, fa parte integrante del curriculum scolastico dell'alunno e non può essere interrotto;

Che l'eventuale acquisto dello strumento musicale sarà a carico delle famiglie.

Il Consiglio d'Istituto, all'unanimità, ha deliberato quanto segue:

1. Di istituire un nuovo corso per la scuola secondaria di 1° grado a strumento musicale.
2. D'inserire nel POF del corrente anno scolastico un allegato riguardante l'istituzione del corso ad indirizzo musicale per il prossimo anno scolastico.

3. Di scegliere, per il corso, i seguenti strumenti musicali: **Pianoforte, Violino, Chitarra, Percussioni**. Tale scelta viene effettuata per garantire la realizzazione dell'attività di musica d'insieme con tutti gli strumenti necessari per la costituzione di un'orchestra.

4. Di individuare i prof.ri **Calabrese ed Aliberti** docenti a tempo indeterminato di educazione musicale presso la scuola secondaria di 1° grado, quali componenti della Commissione che procederà alla selezione degli alunni delle classi quinte che faranno parte della classe ad indirizzo musicale, di concerto con i docenti di strumento musicale selezionati sulla base di curriculum vitae pervenuti alla scuola.

5. Il corso con l'indirizzo strumento musicale, per l'a.s. 2020/2021 sarà individuato dopo l'autorizzazione del MIUR.

Il dirigente scolastico procederà ad individuare i docenti di strumento musicale che, a titolo gratuito, faranno parte della commissione per la selezione degli alunni, in riferimento agli strumenti scelti in precedenza e convocherà la stessa per sottoporre gli alunni alle prove attitudinali. Il dirigente provvederà, altresì, ad inoltrare agli Uffici competenti la richiesta tesa ad ottenere, per il prossimo anno scolastico, l'autorizzazione ad attivare un corso ad indirizzo musicale.

Al riguardo si rende necessario stabilire i **criteri** per la selezione degli alunni che si iscriveranno al Corso di Strumento Musicale: i criteri prescelti sono i seguenti:

1. L'alunno iscritto può indicare per ordine di priorità lo strumento prescelto fermo restando il giudizio insindacabile della Commissione che sarà redatto sulla base delle risultanze della prova orientativo-attitudinale predisposta dall'istituto.

2. Per la prova attitudinale non è necessaria la conoscenza dello strumento scelto.

Lo svolgimento delle prove orientativo-attitudinali ha lo scopo di indirizzare e distribuire gli allievi in maniera equilibrata tra i 4 strumenti del corso di una classe prima.

Considerando che ogni classe è formata con tutti gli allievi dei quattro docenti di strumento e che ogni docente ha sei ore in ciascuna delle tre classi, il Corso ad indirizzo musicale dovendo rispettare (ai sensi del DM 201/99) il numero massimo e minimo di alunni disposto per ogni classe è consigliabile che sia costituito da un numero minimo di 18 alunni ad un massimo di 24. Solo rimanendo entro questi limiti l'allievo potrà svolgere regolarmente e con profitto sia l'ora di strumento (e/o musica d'insieme) che l'ora di solfeggio (Teoria e lettura musicale).

Per tutto quanto non previsto nella seguente circolare si rimanda alla Nota Ministeriale in oggetto pubblicata sul sito internet dell'istituto al link: ISCRIZIONI.

Informativa ex art. 13 D.Lgs. n.196/2003 e ex art. 13 del Regolamento Europeo 2016/679, per il trattamento dei dati personali degli alunni e delle famiglie^[1]_{SEP}

Gentile Signore/a,

secondo le disposizioni del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 ("Codice in materia di protezione dei dati personali") nel seguito indicato sinteticamente come Codice e del Regolamento Europeo 2016 n.679, nel seguito indicato sinteticamente come Regolamento, il trattamento dei dati personali che riguardano i componenti della sua famiglia sarà improntato ai principi di liceità e trasparenza, a tutela della vostra riservatezza e dei vostri diritti.

Le forniamo, quindi, le seguenti informazioni sul trattamento dei dati più sopra menzionati:

1. nel corso del rapporto con la presente Istituzione scolastica, i dati personali verranno trattati dal personale della scuola nell'ambito delle finalità istituzionali, che sono quelle relative all'istruzione ed alla formazione degli alunni e quelle amministrative ad esse strumentali, così come definite dalla normativa vigente

(R.D. n. 653/1925, D.Lgs. n. 297/1994, D.P.R. n. 275/1999; Decreto Interministeriale 1 febbraio 2001, n. 44 e le norme in materia di contabilità generale dello Stato; Legge n. 104/1992, Legge n. 53/2003, D.Lgs. n. 165/2001, Dlgs 196/2003 e Regolamento Europeo 2016/679, D.M 305/2006; Dlgs 76/05; Dlgs 77/05; Dlgs 226/05; Dlgs 82/2005, D.Lgs. n. 151/2001, i Contratti Collettivi di Lavoro Nazionali ed Integrativi stipulati ai sensi delle norme vigenti; D.P.C.M. 23 febbraio 2006 n. 185 fatto salvo quanto disposto dal Dlgs 66/2017; D.P.R. 20 marzo 2009,n.89; Legge 170 dell'8.10.2010; D.M. n. 5669 12 luglio 2011; DPR 28 marzo 2013 n.80, Dlgs 33/2013, DL 12 settembre 2013, n.104, convertito, con modificazioni, dalla Legge 8 novembre 2013, n. 128, Legge 13 luglio 2015 n. 107, Dlgs 50/2016 e relativi decreti applicativi e tutta la normativa richiamata e collegata alle citate disposizioni);

2. i dati personali definiti come “dati sensibili” o come “dati giudiziari” dal Codice e i dati previsti dagli art.9 e 10 del Regolamento saranno trattati esclusivamente dal personale della scuola, appositamente incaricato, secondo quanto previsto dalle disposizioni di legge e di regolamento citate al precedente punto 1 e nel rispetto del principio di stretta indispensabilità dei trattamenti.

3. i dati personali potranno essere comunicati a soggetti pubblici (quali, ad esempio, ASL, Comune, Provincia, Ufficio scolastico regionale, Ambiti Territoriali, organi di polizia giudiziaria, organi di polizia tributaria, guardia di finanza, magistratura) nei limiti di quanto previsto dalle vigenti disposizioni di legge e di regolamento e degli obblighi conseguenti per codesta istituzione scolastica; i dati relativi agli esiti scolastici degli alunni potranno essere pubblicati mediante affissione all’albo della scuola nei limiti delle vigenti disposizioni in materia;

4. i dati personali più sopra evidenziati potranno essere trattati, solo ed esclusivamente per le finalità istituzionali della scuola, anche se raccolti non presso l’Istituzione scolastica ma presso il Ministero dell’Istruzione e le sue articolazioni periferiche, presso altre Amministrazioni dello Stato, presso Regioni e enti locali, presso Enti con cui la scuola coopera in attività e progetti previsti dal Piano Triennale dell’Offerta Formativa;

5. i dati da Lei forniti potranno essere comunicati a terzi soggetti che forniscono servizi a codesta Istituzione scolastica quali, a titolo esemplificativo, agenzie di viaggio e strutture ricettive (esclusivamente in relazione a gite scolastiche, viaggi d’istruzione e campi scuola), imprese di assicurazione (in relazione a polizze in materia infortunistica), eventuali ditte fornitrici di altri servizi (quali ad esempio servizi di mensa, software gestionali, registro elettronico, servizi digitali, ecc). La realizzazione di questi trattamenti costituisce una condizione necessaria affinché l’interessato possa usufruire dei relativi servizi; in caso di trattamenti continuativi, le ditte in questione sono nominate responsabili del trattamento, limitatamente ai servizi resi;

6. si fa inoltre presente che è possibile che: foto di lavori e di attività didattiche afferenti ad attività istituzionali della scuola inserite nel Piano dell’Offerta Formativa (quali ad esempio foto relative ad attività di laboratorio, visite guidate, premiazioni, partecipazioni a gare sportive, ecc.) vengano pubblicate sul sito istituzionale e/o sul giornalino della scuola; vengano effettuate durante l’anno foto di classe; vengano effettuate riprese, da parte della scuola, di alcune attività didattiche e istituzionali.

In caso di pubblicazione di immagini e/o video sul sito istituzionale il trattamento avrà natura temporanea dal momento che le suddette immagini e video resteranno sul sito solo per il tempo necessario per la finalità cui sono destinati. Nei video e nelle immagini di cui sopra i minori saranno ritratti solo nei momenti “positivi” (secondo la terminologia utilizzata dal Garante per la protezione dei dati personali e dalla Carta di Treviso del 5 ottobre 1990 e successive integrazioni) legati alla vita della scuola: apprendimento, recite scolastiche, competizioni sportive, ecc.

Si fa presente che per ulteriori informazioni e delucidazioni, o per segnalare la volontà di non aderire a determinate iniziative o servizi tra quelli indicati ai punti 4 e 5 del presente documento, è possibile rivolgersi

al responsabile interno del trattamento dei dati personali della scuola, indicato al punto 13 del presente atto;

7. ad eccezione di quanto previsto ai punti 4 e 5 del presente documento, il conferimento dei dati richiesti e il conseguente trattamento sono obbligatori, in quanto previsti dalla normativa citata al precedente punto 1; l'eventuale rifiuto a fornire tali dati potrebbe comportare il mancato perfezionamento dell'iscrizione e l'impossibilità di fornire all'alunno tutti i servizi necessari per garantire il suo diritto all'istruzione ed alla formazione;

8. il trattamento sarà effettuato sia con strumenti cartacei che elettronici, nel rispetto delle misure di sicurezza indicate dal Codice e delle altre individuate ai sensi del Regolamento; i dati verranno conservati secondo le indicazioni delle Regole tecniche in materia di conservazione digitale degli atti definite da AGID e nei tempi e nei modi indicati dalle Linee Guida per le Istituzioni scolastiche e dai Piani di conservazione e scarto degli archivi scolastici definiti dalla Direzione Generale degli Archivi presso il Ministero dei Beni Culturali;

9. i dati sensibili e giudiziari non saranno oggetto di diffusione; tuttavia, alcuni di essi potranno essere comunicati ad altri soggetti pubblici nella misura strettamente indispensabile per svolgere attività istituzionali previste dalle vigenti disposizioni in materia sanitaria, previdenziale, tributaria, giudiziaria e di istruzione, nei limiti previsti dal D.M 305/2006, pubblicato sulla G.U. n°11 del 15-01-07;

10. L'Istituzione scolastica tratta i dati contenuti nei documenti di valutazione e orientamento degli alunni raccolti nel "Portfolio delle competenze individuali". I relativi dati vengono trattati in formato (cartaceo/elettronico). I dati personali a tal fine raccolti e conservati sono solo quelli strettamente indispensabili per l'assolvimento delle finalità previste dal Dlgs 59/2004, in particolare di documentazione dei processi formativi e di orientamento degli alunni. Per tali ragioni, il loro conferimento è obbligatorio, in quanto necessario per perseguire le suddette finalità istituzionali. La compilazione e l'aggiornamento del "Portfolio" sono operati dal personale interno autorizzato dal Dirigente scolastico, per le finalità sopra indicate;

11. il Titolare del trattamento è: il dirigente scolastico (Indicare denominazione e indirizzo della scuola, con relativi telefoni ed indirizzo di posta elettronica certificata), rappresentata dal Dirigente scolastico pro tempore Prof. PALO DARIO

12. il Responsabile interno del trattamento è il DSGA Dott.ssa Antonella Lombardi

13. il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) è il Sig. Sandro Falivene

e-mail dpo@info-studio.it

14. al Titolare del trattamento o al Responsabile lei potrà rivolgersi senza particolari formalità, per far valere i suoi diritti, così come previsto dall'articolo 15 del GDPR Regolamento UE/679/2016 (e dagli articoli collegati), e dal Capo III del Regolamento.

*Al fine di garantire un supporto alle famiglie prive di strumentazione informatica per la compilazione delle domande d'iscrizione on-line, per il periodo **07 gennaio - 31 gennaio 2020***

*Solo per il mese di gennaio, la segreteria della scuola sarà a disposizione dell'utenza tutti i giorni dal lunedì al sabato **dalle ore 10.30 alle ore 12.30.***

Il Martedì e il Giovedì di pomeriggio dalle ore 15.00 alle ore 17.30.

I genitori che chiedono l'ausilio del personale di segreteria dovranno essere muniti:

1. Codice fiscale di entrambi i genitori e dell'alunno/a da iscrivere.

Referenti per l'utenza sono gli assistenti amministrativi **Ida Marangelo e Cirillo Raffaele**

App Scuola in Chiaro

Scuola in chiaro si potenzia anche come *app*, implementata sia dal punto di vista tecnico che da quello dei contenuti (più informazioni riguardanti le strutture scolastiche, le attrezzature e infrastrutture multimediali, la progettualità delle scuole).

L'*app*, a partire da un *QR Code* dinamico associato a ogni singola scuola (accessibile dal portale Scuola in Chiaro), consente agli utenti (se preventivamente forniti di un'applicazione per leggere i *QR Code*) sia di accedere con i propri dispositivi mobili alle informazioni principali sulla scuola, sia di visualizzare alcuni dati presenti a sistema ai fini del confronto con quelli di altre scuole del territorio.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
dott. Dario PALO

*Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i.
e norme collegate il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa*